

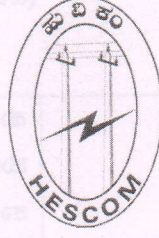
**ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು
ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ**

(ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಾಮ್ಯಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆ)

ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ,

ನವನಗರ, ಹಳೇ ಪು. ಬೆಂ. ರಸ್ತೆ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ-580 025.

Telephone No. : 0836-2322771



**HUBLI ELECTRICITY SUPPLY
COMPANY LIMITED**

(Wholly owned by Govt. of Karnataka undertaking)

Company Office,

Navanagar, Old P. B. Road, Hubballi-580 025.

E-mail ID : md@hescom.co.in

Corporate Identity Number (CIN) : U31401KA2002SGC030437

ವಿಷಯ: ಕಂಪನಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಆರ್ & ಡಿ ಶಾಖೆಯನ್ನು ಡಿ.ಎಸ್.ಎಮ್. ಮತ್ತು ಆರ್ & ಡಿ ಶಾಖೆಯನ್ನಾಗಿ ಮರು ನಾಮಕರಣ ಮಾಡಿ ರಚಿಸುವ ಕುರಿತು.

- ಓದಿದೆ:**
1. ಹು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ. 65ನೇ ಮಂಡಳಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಭೆಯ ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ:65/32ರ ನಿರ್ಣಯ.
 2. ಹು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ. ಕಾ.ರ.ಕ. ಸಂಖ್ಯೆ: 656/18-19ರಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕ: 29.10.2018.

ಕಂಪನಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಹೆಚ್.ಸಿ.ಓ.-07/ಬಿ40/2016-17

ದಿನಾಂಕ: **09 NOV 2018**

ಹು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ., ಕಂಪನಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಲಿ ಇರುವ ಆರ್ & ಡಿ ಶಾಖೆಯನ್ನು ಡಿ.ಎಸ್.ಎಮ್. ಮತ್ತು ಆರ್ & ಡಿ ಶಾಖೆಯನ್ನಾಗಿ ಮರು ನಾಮಕರಣ ಮಾಡಿ, ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮರು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ರಚಿಸಿ ಅದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಆರ್ & ಡಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಲಿ ಇದ್ದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೊಸದಾಗಿ ಮರು ನಾಮಕರಣ ಮಾಡಿ ರಚಿಸಿದ DSM ಮತ್ತು R & D ಶಾಖೆಗೆ ಮರು ಹಂಚಿಕೆ ಮೂಲಕ ಮಂಜೂರಾತಿ	ಷರಾ
1	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ.)	1	1	ಹಾಲಿ ಇರುವ ಆರ್ & ಡಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ.) (ಡಿ.ಎಸ್.ಎಮ್ ಮತ್ತು ಆರ್ & ಡಿ) ಎಂದು ಮರು ನಾಮಕರಣ ಮಾಡಿದ್ದು ಸದರಿಯವರು ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ತಾಂ.) ರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
2	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ.) ಆರ್. & ಡಿ.	1	1	ಹಾಲಿ ಇರುವ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ.) ಆರ್. & ಡಿ. ರವರು ಎಂದಿನಂತೆ ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ.) (ಡಿ.ಎಸ್.ಎಮ್ ಮತ್ತು ಆರ್ & ಡಿ) ರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

ಪು. ತಿ.ನೋ.....

ನೋಂದಾಯಿತ ಕಚೇರಿ: ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ನವನಗರ, ಹಳೇ ಪು. ಬಿ. ರೋಡ್, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ-580025, ಕರ್ನಾಟಕ

Registered Office: Company Office, Navanagar, Old P. B. Road, Hubballi-580025, Karnataka

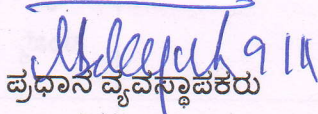
Website: www.hescom.co.in

3	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ.) ಡಿ.ಎಸ್.ಎಮ್-1	0	1	ಹುವಿಸಕನಿ ಕಂಪನಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಹುದ್ದೆಯಾಗಿ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಒಂದು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ.) ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಮರು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ.) ಡಿ.ಎಸ್.ಎಮ್-1 ಎಂದು ಹೆಸರಿಸಿದೆ. ಸದರಿಯವರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ.) (ಡಿ.ಎಸ್.ಎಮ್ ಮತ್ತು ಆರ್ & ಡಿ) ರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
4	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ.) ಡಿ.ಎಸ್.ಎಮ್-2	0	1	ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಒಂದು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ.) (ಎಸ್.ಐ.ಸಿ) ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಮರು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ.) ಡಿ.ಎಸ್.ಎಮ್-2 ಎಂದು ಹೆಸರಿಸಿದೆ. ಸದರಿಯವರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ.) (ಡಿ.ಎಸ್.ಎಮ್ ಮತ್ತು ಆರ್ & ಡಿ) ರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
ಒಟ್ಟು		2	4	

ಡಿ.ಎಸ್.ಎಮ್ ಮತ್ತು ಆರ್ & ಡಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ.)/ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ.) ರವರ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ " A " ಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

ಈ ಆದೇಶವು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ.

ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ,


ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು
(ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಮಾ.ಸಂ.ಅ.)

ಪ್ರತಿಗಳು:

1. ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ ಬೆಂಗಳೂರು - ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ. ಕವಿಪ್ರನಿನಿ, ನೌಕರರ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆ ಮತ್ತು ಮಾ.ಸಂ.), ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ, ಕಾವೇರಿ ಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು(ಆಂ.ಪ.), ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಹುವಿಸಕನಿ., ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ.
4. ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು(ಆ ಮತ್ತು ಮಾ.ಸಂ.ಅ.), ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಬೆವಿಸಕನಿ./ಮಂವಿಸಕನಿ./ಗುವಿಸಕನಿ./ಚಾವಿಸನಿನಿ.
5. ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ.), ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ/ಬೆಳಗಾವಿ ವಲಯ, ಹುವಿಸಕನಿ., ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ/ಬೆಳಗಾವಿ.
6. ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು(ತಾಂತ್ರಿಕ.), ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಹುವಿಸಕನಿ., ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ.

ಪು.ತಿ.ನೋ....

7. ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ.), ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ ವೃತ್ತ ಹುವಿಸಕನಿ.,
8. ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ.), (ಐ.ಟಿ.&ಎಂ.ಟಿ.), ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಹುವಿಸಕನಿ., ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ-ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಹುವಿಸಕನಿ., ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.
9. ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ, ಹುವಿಸಕನಿ.,
10. ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ.), ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ ವಿಭಾಗ, ಹುವಿಸಕನಿ.,
11. ಎಲ್ಲಾ ಉಪಲೆಕ್ಕನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ, ಹುವಿಸಕನಿ.,
12. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ), ಹುವಿಸಕನಿ. ರವರ ಹಿರಿಯ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ.
13. ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಹುವಿಸಕನಿ., ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ.
14. ಎಲ್ಲಾ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ.), ಹುವಿಸಕನಿ.,
15. ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ ಶಾಖೆ, ಹುವಿಸಕನಿ.,
16. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ/ಮಹಾ ಕಡತ.

ಪ್ರತಿಗಳು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ:

1. ಶ್ರೀ ಟಿ. ಆರ್. ರಾಮಕೃಷ್ಣಯ್ಯ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ ನೌಕರರ ಸಂಘ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ ಎಸ್ಕಾಂಗಳು.
2. ಶ್ರೀ ಎ. ಎನ್. ಜಯರಾಜ್, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕವಿಮಂ ಇಂಜಿನಿಯರಗಳ ಸಂಘ ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ ಎಸ್ಕಾಂಗಳು.
3. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕವಿಪ್ರನಿ ನೌಕರರ ಸಂಘ(ನೋ.ಸಂ. 659), ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕವಿಮಂ ಇಂಜಿನಿಯರಗಳ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ, ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು.
6. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕವಿಮಂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
7. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಇಂಜಿನಿಯರಗಳ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು.
8. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕ.ವಿ.ಪ್ರ.ನಿ.ನಿ./ಎಸ್ಕಾಂ ಪ.ಜಾ./ಪ.ಪಂ. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು.

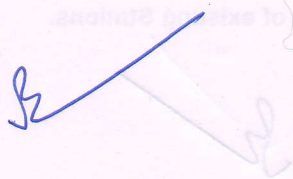
Annexure-A

Duties and Responsibilities of DSM and R & D Section.

Executive Engineer (Ele.) DSM and R&D:

- Supervising the duties and responsibilities of AEE (Ele.) DSM-1 and AEE (Ele.) DSM-2 and AEE (Ele.) R&D.
- Coordinate with BEE for PAT Cycle, BEE Capacity building program as per MoU and other obligatory duties under "Energy Conservation Act, 2001".
- Coordinate with CEA and other obligatory duties under "Electricity Act -2003"
- Coordinate with KERC and other obligatory duties under "KERC (Demand Side Management) Regulations, 2015"
- To coordinate with other ESCOMs, MNRE, SECI, KREDL and Energy Department regarding implementation of Solar programs.
- Supervising DSM Energy savings projects/ awareness activities in HESCOM.
- Supervising Planning and implementation DSM Energy savings activities/ projects in Colleges as per MoUs and schools etc.
- Supervising advertising of Energy savings activities in Newspapers, Radio, Television, Railways, NWKRTC etc. preparation and distribution of pamphlets, brochures, hoardings, displays etc.
- Supervising DSM projects.
- Supervising DSM capacity building short trainings in HESCOM.
- Coordination with EE's of O&M/ S&L Division for coordinating with attending live problems/ challenges in the field through research.
- Verification of technical aspects of designs of earth mat system for proposed new stations/ existing stations/ IPP in HESCOM supplied by agency.
- Verification of the analysis and recommendations on oil test results from oil testing agency.

(P.T.O.)



- Supervising Planning and implementation R&D activities/ projects in Colleges as per MoUs etc.
- Supervising Internship programs and guiding approved academic projects.
- General office administration, field visits for special cases, demonstrations and EPR tests.
- Supervising R&D based capacity building short trainings, safety trainings in HESCOM.
- Furnishing information of RTI, statistics, BEE, CEA, CERC, KERC directives etc concerned to Cell.
- Any other works assigned by the GMT/ superior officers pertains to DSM and R&D activities.

Assistant Executive Engineer(Elec.) R&D:

- Coordination with EE's of O&M/ S&L Division for coordinating with attending live problems/ challenges in the field through research.
- Verification of technical aspects of designs supplied by agency for earth mats of proposed new stations/ existing stations/ IPP in HESCOM.
- Verification of "the analysis and recommendations on oil test results" given by oil testing agency.
- Planning and implementation R&D activities/ projects in Colleges as per MoUs etc.
- Organizing Internship programs.
- Guiding Academic projects approved by HESCOM.
- General office administration, field visits for special cases, demonstrations and EPR tests.
- Organizing R&D based capacity building short trainings, safety trainings in HESCOM.
- Furnishing information of RTI, statistics, BEE, CEA, CERC, KERC directives etc., concerned to R&D activities.
- Conducting Soil resistivity test of HESCOM proposed/ existing stations.
- Conducting Soil Resistivity test of Proposed/ Existing S/s HESCOM/IPP/LIS.
- Preparing Earth mat design
- Conducting Earth Integrity test of existing Stations.

(P.T.O.)

- Preparing reports of Earth Integrity test with observations and remedial measures for strengthening earth mat.
- Conducting of Tan-delta test on Power Transformers, Power transformer bushings and insulators.
- Periodical Testing of Transformer oil as per IS 1866-2000, IS335.
- Dissolved Gas analysis of oil sample as per IS 10593-2006.
- Furan analysis of Transformer oil as per IEC61198
- Oil laboratory Correspondence.
- Any other works assigned by the EE DSM and R&D, GMT/ superior officers pertains to R&D activities.

Assistant Executive Engineer (Elec.) DSM-1:

- Look after DSM awareness programs.
- Creating awareness on the HESCOM Efficient Lighting Program and Efficient Irrigation Pump-sets Program (HEIPP).
- Assist in the development of innovative tariffs to promote DSM as a part of the tariff regulatory process in Karnataka.
- Promote DSM through workshops, seminars, newsletters and web-sites.
- Preparation and furnishing necessary information to BEE for PAT Cycle, BEE Capacity building program as per Moll and other obligatory duties under "Energy Conservation Act, 2001".
- Introduce energy –efficiency awareness programmes to reduce distribution system losses.
- Create an interface with nation-wide DSM/EE implementation organizations.
- Coordinate with Energy Manager/ Energy Auditor/ Consultants for DSM awareness activities.
- Preparation and furnishing necessary information to KERC and other obligatory duties under "KERC (Demand Side Management) Regulations, 2015"
- Promoting DSM Energy savings awareness activities in Colleges/ schools etc.

(P.T.O.)

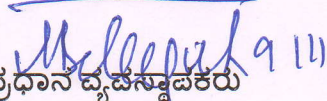
- Promoting DSM Energy savings awareness activities - LED Street light and timer switches in HESCOM.
- Arranging advertising of Energy savings activities in Newspapers, Radio, Television, Railways, NWKRTC etc. preparation and distribution of pamphlets, brochures, hoardings, displays etc.
- Arranging advertisement through various events in colleges/ public places.
- Furnishing information of RTI, statistics, KERC directives etc.
- Any other works assigned by the EE DSM and R&D, GMT/ superior officers pertains to DSM activities.

Assistant Executive Engineer (Elec.) DSM-2:

- Look after Energy Efficiency projects / Solar Energy programs.
- Push forward the HESCOM Efficient Lighting Program and Efficient Irrigation Pump-sets Program (HEIPP) - Projects.
- Design and implement at least two more DSM/ Energy Efficiency (EE) programs/ projects (water heating and end-use water pumping).
- DSM projects Planning and Analysis; Monitoring and Evaluation.
- Assist in improving the quality and reliability of electricity supply.
- Introduce energy –efficiency projects to reduce distribution system losses under PAT cycle.
- Introduce incentives and other assistance schemes for customers to implement energy efficiency measures.
- Initiate pilot DSM projects in the following areas; residential lighting; residential water heating and municipal water pumping.
- Develop monitoring & evaluation protocols for the DSM projects.
- Provide consultancy to other utilities in Karnataka.
- To coordinate with other ESCOMs, MNRE, SECI, KREDL and Energy Department regarding implementation of Solar projects, AgDSM and other DSM projects.

(P.T.O.)

- Implementation and monitoring Solar RTPV generating programs including preparation of Formats, Guidelines clarifications as per prevailing IS/IEC/CEA standards, MNRE guidelines and Grid code approved by KERC in HESCOM.
- Correspondence with MNRE/KREDL/Govt. and other departments related to Solar projects, AgDSM and DSM projects.
- Promoting DSM Energy savings projects - LED Street light and timer switches in HESCOM.
- Furnishing information of RTI, statistics, office procedures followed in HESCOM etc.
- Attending/ answering queries on implementation Solar rooftop PV programs in HESCOM.
- Any other works assigned by the EE DSM and R&D, GMT/ superior officers pertains to DSM activities.


ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು
(ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಮಾ.ಸಂ.ಅ.)